

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И
ВОЛОГОДСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«01» декабря 2022 года

№ 285-ОД

О мерах противодействия коррупции

На основании ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 15.07.2015 г. № 364-ФЗ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района» на 2023 год (далее – План) (Приложение).
2. Ответственным исполнителям, закрепленным Планом обеспечить своевременную реализацию мероприятий Плана.
3. Секретарю руководителя Журба А.Ю. ознакомить с данным приказом всех ответственных исполнителей под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Петрова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

утверждено приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН г. Вологды и
Вологодского района»
от «01» декабря 2022 года № 285-02

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВОЛОГОДСКОГО РАЙОНА» НА 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Доработка принятых и разработка отсутствующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Директор С.М. Петрова Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь	Постоянно по мере	Специалист по

	трудоустроенных работников Учреждения	необходимости	кадрам М.А. Запольская
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор С.М. Петрова
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор С.М. Петрова
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	До 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в год	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений,

			А.Н. Кобыльникова
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	К 10 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
1.10.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	До 25 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	После принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Специалистам по кадрам М.А. Запольская
2.2.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова

	об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		Специалист по кадрам М.А. Запольская
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Специалист по кадрам М.А. Запольская
2.4.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Специалист по кадрам М.А. Запольская
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова

2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С. Липатова
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений,

			<p>А.Н. Кобыльникова Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С. Липатова</p>
3.4.	<p>Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения</p>	<p>Постоянно по мере обновления информации</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Методист Е.А. Шельгина</p>
3.5.	<p>Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С. Липатова Методист Е.А. Шельгина</p>
3.6.	<p>Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>Постоянно по мере обновления</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику</p>

		информации	коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова Методист Е.А. Шельгина
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан	Постоянно по мере обновления информации	Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С. Липатова Заведующие отделениями
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С. Липатова Заведующие отделениями
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, А.Н. Кобыльникова
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор С.М. Петрова

			Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор С.М. Петрова Ведущий экономист М.С. Попова
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор С.М. Петрова Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов
4.4.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов Специалисты по закупкам И.Ю. Копничева Е.А. Шушарина А.М. Изюмов
4.5.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов Специалисты по закупкам И.Ю. Копничева Е.А. Шушарина

4.6.	<p>Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд</p>	Постоянно	<p>А.М. Изюмов</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов</p>
------	---	-----------	---