

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по  
профилактике коррупционных  
правонарушений Правительства  
области

А.В. Зотиков

« 11 » ноября 2022 года

Акт

о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»

В соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением Губернатора области от 28.02.2020 № 43 (далее – Порядок осуществления контроля), распоряжением Губернатора области от 13.12.2021 № 6581-р «Об утверждении плана проведения выездных проверок в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, на 2022 год», поручением Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области от 03.10.2022 № 20 Веселовой Светланой Васильевной, главным советником Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, в период с 10 октября по 28 октября 2022 года проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района» (далее – Учреждение) за 2020-2021 годы.

Согласно Уставу Учреждения, утвержденному приказом Департамента социальной защиты населения области от 20.05.2016 № 404, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент). Директор Учреждения – Петрова Светлана Михайловна.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) к числу основных принципов противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению. В целях реализации указанного принципа статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

В ходе проверки установлено, что за 2020-2021 годы Учреждением проведена следующая работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений.

Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в 2020 году была возложена на юрисконсульта Корчагина Е.В. (приказ Учреждения от 24.05.2019 № 154/1-ОД), в 2021 году - на юрисконсульта Шушарину Е.А. (приказ Учреждения от 06.05.2021 № 102/2-ОД). Разработана и утверждена директором Учреждения (14.09.2018) должностная инструкция ответственного лица (далее – лицо,

ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственное лицо), которая определяет его функциональные обязанности. Шушарина Е.А. и Корчагин Е.В. с должностной инструкцией ответственного лица ознакомлены. Общие обязанности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции закреплены в трудовых договорах.

В ходе проверки представлены Планы противодействия коррупции Учреждения (далее – Планы) на 2020 и 2021 годы (утверждены приказами Учреждения от 09.01.2020 № 1/1-ОД, от 11.01.2021 № 1/2-ОД, от 01.09.2021 № 209/1-ОД). Представленные Планы содержат мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, которые систематизированы в отдельные блоки.

В Планы включены:

1. **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения** (введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции; представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения; проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении; подготовка карты коррупционных рисков Учреждения; анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции; разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год; проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции).

Во исполнение Планов в 2020-2021 годах:

- антикоррупционные положения закреплены в трудовых договорах работников Учреждения;

- фактов проявления коррупции в Учреждении не выявлено. Взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось в виду отсутствия оснований;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения представлены в Департамент и размещены на его официальном сайте <https://socium.gov35.ru/devatelnost/protivodeystvie-korrupsii/svedeniya-o-dokhodakh>;

- мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится ответственным лицом постоянно посредством ИС «Гарант», изучения информации, размещаемой на Портале противодействия коррупции в Вологодской области, а также информационных материалов, направляемых Департаментом. После мониторинга изменений проводится анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

- в 2021 году проводился мониторинг эффективности реализации мер по профилактике коррупции в Учреждении, форма мониторинга заполнена и представлена в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории области;

- проведена оценка коррупционных рисков, разработаны меры по устранению или минимизации коррупционных рисков, разработана и заполнена карта коррупционных рисков;

- результаты работы в сфере противодействия коррупции отражены в отчетах о выполнении Планов за 2020 и 2021 годы, которые размещены на официальном сайте Учреждения <https://kconvol.gov35.ru/anti-corruption>;

- по результатам анализа реализации Плана на 2020 год были подготовлены предложения по внесению изменений в План на 2021 год.



**2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** (ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов; проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед; распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении; участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции; информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур).

Согласно представленной информации в 2020 и 2021 годах:

- вновь принятые работники были ознакомлены с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции. При приеме на работу проводилась разъяснительная беседа по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции (антикоррупционный инструктаж);

- организовано ежеквартальное проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции согласно утвержденной программе обучения. Работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит в том числе участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в 2021 году прошли обучение по программе дополнительного образования «Стратегия, направления и реализация Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы», организованное ООО «Федерация развития образования». Директор Учреждения и ответственное лицо 01.12.2021 приняли участие в онлайн-семинаре «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях», организованном органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории области;

- информирование работников Учреждения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, не осуществлялось в связи с отсутствием таких фактов;

- ответственным лицом осуществлялось индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур, в частности по предупреждению возникновения конфликта интересов.

**3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** (обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»); информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии»; информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе; распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения; мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения).

Во исполнение Планов в 2020, 2021 годах:

- обеспечено функционирование телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции. Информация о возможности обращения

по телефону «горячей линии» размещена на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде;

- в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения, размещалась информация о мерах по противодействию коррупции, принятых в Учреждении, об основных направлениях антикоррупционной работы. В социальной сети «ВКонтакте» размещалась информация антикоррупционного характера: памятка «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции» (дата публикации - 16.06.2021), информация о молодежном конкурсе антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», организованном Генеральной прокуратурой Российской Федерации (дата публикации - 06.06.2020). Разработана памятка о способах сообщения о коррупционных правонарушениях, которая размещена на информационной стойке в месте приема граждан;

- информирования граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, осуществлялось в ходе разъяснительной работы среди населения (рабочие встречи, совещания, личный прием граждан). Кроме того, соответствующая информация размещалась на официальном сайте <https://kconvol.gov35.ru/activity/services> и информационном стенде Учреждения;

- информация по противодействию коррупции размещена на информационном стенде Учреждения: понятие коррупции, противодействие коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения, телефоны «горячей линии» Учреждения, правоохранительных органов для приема сообщений по фактам коррупции, Антикоррупционная политика Учреждения и иные нормативные акты;

- в ходе анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения, случаев коррупционных проявлений в Учреждении не выявлено.

**4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** (организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества).

В соответствии с представленными отчетными материалами и информацией заместителя директора по общим вопросам:

- в целях организации работы Учреждения при осуществлении закупок для собственных нужд создана котировочная комиссия (приказ Учреждения от 09.01.2020 № 3/1-ОД). Положение о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Учреждения утверждено приказом Учреждения от 31.12.2019 № 274-ОД.

Работники, участвующие в закупочной деятельности, заполняли анкету об аффилированности работника, на основании которой сформирован профиль работника, участвующего в закупочной деятельности. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок. Впоследствии проводятся аналитические мероприятия - сопоставление профилей (мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности) в отношении участников закупок.

Информация о закупках размещается в единой информационной системе в сфере государственных закупок. При осуществлении закупок осуществляется проверка соблюдения требований к участникам закупок, контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения: контроль своевременного исполнения обязательств по контрактам, соблюдения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Контроль за исполнением контрактов осуществляет заместитель директора по общим вопросам и работники отделений Учреждения. В ходе осуществления контроля в 2020, 2021 годах нарушений не выявлено;



- контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с Порядком внутреннего контроля, утвержденным приказом Департамента финансов области от 31.12.2019 № 82 «Об утверждении Положения по единой учетной политике органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области».

Контроль за соответствием первичных учетных документов, достоверностью данных, содержащихся в них, а также за соблюдением действующего законодательства в части порядка оформления документов, формируемых по совершенным фактам хозяйственной жизни Учреждения, возложен на ведущего экономиста Учреждения. Сдача в аренду имущества согласовывается с Департаментом имущественных отношений области. По результатам контроля за целевым использованием бюджетных средств случаев нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. По результатам текущего контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, нарушений не выявлено.

Изучение отчетов о выполненных мероприятиях, а также представленной в ходе проверки информации, соотнесение их с пунктами Планов позволяют сделать вывод о том, что предусмотренные Планами мероприятия выполнены.

Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kconvol.gov35.ru>. Доступ к разделу «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта.

Раздел «Противодействие коррупции» содержит следующие подразделы:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза;
- методические материалы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- обратная связь для сообщения о фактах коррупции;
- иная информация по противодействию коррупции;
- сведения о назначении ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции.

Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит структурированный по видам нормативных правовых актов список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации на портал [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

Размещен список ссылок локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов в текстовом формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста, содержащих приложения к приказу Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД «О мерах по противодействию коррупции». Указанный приказ в данном подразделе не размещен.

*Рекомендуем* в данном подразделе размещать ссылки локальных нормативных актов с указанием полных реквизитов актов, в том числе наименование Учреждения, дату принятия, номер, название акта. Размещать приложения вместе с распорядительными документами.

Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку для перехода на официальный сайт, созданный для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения ([www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru)), а также гиперссылки для последовательного перехода на Портал противодействия коррупции в Вологодской области и официальный интернет-портал правовой информации.

Подраздел «Методические материалы» содержит:

- гиперссылку для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9>);

- гиперссылку для последовательного перехода к методическим материалам антикоррупционного характера, размещенным на официальном сайте Департамента <https://socium.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/metodicheskie-materialy>;

- гиперссылку для последовательного перехода к методическим материалам, видеороликам, размещенным на Портале противодействия коррупции в Вологодской области <https://anticorrupt.gov35.ru/5-metodicheskie-materialy/uchrezhdeniya/metodicheskie-materialy>;

- видеоролики антикоррупционной направленности;

- памятки «Что нужно знать о коррупции», «Об уголовной ответственности за дачу взятки, получение взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица», «Об ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за совершение коррупционных правонарушений», «Что такое коррупция?», «У вас вымогают взятку. Как поступить?», «Международный день борьбы с коррупцией», «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции»;

- гиперссылку на материалы Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» и др.

Следует отметить, что в памятке об уголовной ответственности за дачу взятки, получение взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица определение понятий и санкции за коррупционные преступления не актуализированы.

*Рекомендуем* по результатам мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции своевременно актуализировать информацию, содержащуюся в информационно-методических материалах.

Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» содержит гиперссылку, обеспечивающую доступ к подразделу официального сайта Департамента, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения.

В подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» размещены формы:

- уведомления о получении подарка,

- заявления о намерении выкупить подарок;

- уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений. В связи с отсутствием в штатном расписании Учреждения должностей государственной гражданской службы в форме уведомления целесообразно слова «гражданский служащий» заменить словом «работник».

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещены в виде приложенных файлов в текстовом формате DOCX с возможностью заполнения соответствующих полей.

*Рекомендуем* актуализировать форму обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений.



В подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» указана информация о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о работе телефона «горячей линии» в Учреждении, адрес электронной почты Учреждения для направления сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции. Также размещена информация о телефонах «горячей линии», почтовых и электронных адресах для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции прокуратуры Вологодской области, УФСБ России по Вологодской области, УМВД России по Вологодской области, СУ СК России по Вологодской области, органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории области, Департамента.

Подраздел содержит информацию о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, ссылку на Портал противодействия коррупции в Вологодской области. Обеспечен прием электронных сообщений о фактах коррупции (размещена форма направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт Учреждения).

По результатам анализа принятых в Учреждении локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, выявлено следующее.

1. Антикоррупционная политика Учреждения утверждена приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, целей, задач и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

В Антикоррупционной политике Учреждения отражены:

- цели и задачи Антикоррупционной политики;
- используемые понятия и определения. Следует отметить, что определения понятий «взятка», «коммерческий подкуп» не актуализированы;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции;
- ответственность работников за несоблюдение положений Антикоррупционной политики;
- реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения.

Во исполнение Антикоррупционной политики работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции. Необходимые детализированные процедуры применения отдельных антикоррупционных инструментов (методика оценки коррупционных рисков, порядок урегулирования конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения и т.д.) утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов. Учреждение осуществляет мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Ответственное лицо ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

Организовано ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами Учреждения в сфере предупреждения коррупции.

2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении установлены общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения. Общие правила и принципы поведения, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения (утвержден приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД).

3. С целью определения конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, разработки мер по устранению и минимизации коррупционных рисков приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД утверждено Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения, содержащее порядок, этапы и сроки проведения оценки.

Во исполнение п. 2.1 Положения оценка коррупционных рисков в 2020, 2021 годах проводилась ежегодно, утверждена карта коррупционных рисков, составлен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, разработаны меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Согласно информации заместителя директора по социальным вопросам Утюговой Е.М., заместителя директора по общим вопросам Некрасова С.А. в целях реализации мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

- обеспечена информационная открытость деятельности Учреждения посредством размещения информации о деятельности Учреждения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляется антикоррупционное просвещение работников Учреждения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проводится антикоррупционный инструктаж при приеме на работу; организовано ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- осуществляется внутренний контроль за выполнением работниками должностных обязанностей: проверка дел получателей социальных услуг заведующими отделений;

- ведущим экономистом Учреждения осуществляется систематический контроль данных бухгалтерского учета; планы ФХД согласовываются с учредителем, отчет об исполнении плана представляется учредителю. Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов;

- в целях исключения получения денежных средств сверхустановленного тарифа от получателей социальных услуг осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей; заведующими отделений и экономистом осуществляется проверка договоров о предоставлении платных услуг; для снижения возможностей коррупционных правонарушений проводится разъяснительная работа с получателями социальных услуг (в том числе распространение памяток);

- осуществляется проверка соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к участникам закупок; директор по общим вопросам Некрасов С.А. осуществляет информирование работников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации о закупочной деятельности;

- выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения (утверждено приказом Учреждения от 25.07.2019 № 187/1 - ОД). Оценка выполнения работниками показателей эффективности деятельности рассматривается ежемесячно/ежеквартально на заседаниях Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения. В ходе проверки представлены протоколы заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работников Учреждения, оценочные листы оценки эффективности деятельности работников Учреждения.

4. С целью определения порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД утверждены:

- Положение о конфликте интересов;



- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов (далее – Порядок).

Положение о конфликте интересов содержит основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, описание возможных способов урегулирования конфликта интересов, обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Утверждены форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1 к Порядку), форма журнала регистрации соответствующих уведомлений (приложение 2 к Порядку).

Обязанность по ведению и хранению журнала регистрации, а также регистрации уведомлений возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Журнал прошит, пронумерован, заверен. Уведомления о личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в 2020, 2021 годах не поступали.

5. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений закреплена в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (утверждено приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД).

Утверждены форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к Положению), форма журнала учета поступивших уведомлений (приложение 2 к Положению).

Обязанность по приему уведомлений, регистрации и их учету возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Журнал прошит, пронумерован, заверен. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в 2020, 2021 годах не поступали.

6. Порядок сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации утвержден приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД.

Утверждены формы уведомления о получении подарка, акта приема-передачи подарка, заявления о намерении выкупить подарок, журнала регистрации уведомлений о получении подарка, журнала регистрации заявлений о намерении выкупить подарок.

Журналы прошиты, пронумерованы, завершены. Уведомления о получении подарков в 2020, 2021 годах не поступали.

7. С целью содействия обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД утвержден Порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, который устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами.

Взаимодействие с правоохранительными органами в 2020, 2021 годах не осуществлялось.

8. Порядок организации работы телефона «горячей линии» Учреждения для приема

сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции утвержден приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД.

Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» 8 (8172) 72-23-78 в рабочее время сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Утверждена форма журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции. Журнал прошит, пронумерован, заверен. Звонки на телефон «горячей линии» в 2020, 2021 годах не поступали.

9. Порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении утвержден приказом Учреждения от 20.09.2018 № 82/2-ОД. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения, за исключением директора Учреждения.

Персональный и количественный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения при наступлении случаев, являющихся основаниями для заседания комиссии:

- представление руководителя Учреждения о несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;
- уведомление работником работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- представление руководителя Учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

В 2020, 2021 годах заседания комиссии не проводились.

10. Во исполнение Антикоррупционной политики Учреждения антикоррупционное обучение организовано ежеквартально в соответствии с ежегодно утверждаемой программой обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Приказом Учреждения от 31.12.2019 № 273-ОД утверждена программа обучения на 2020 год, которая включает в себя следующие темы: «Противодействие коррупции (основные понятия, понятие взятки, бытовой коррупции)», «Понятие конфликта интересов и меры по его предотвращению и (или) урегулированию», «Антикоррупционная экспертиза правовых актов и иные меры профилактики коррупционных правонарушений», «Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции».

Приказом Учреждения от 02.11.2020 № 196-ОД утверждена программа обучения на 2021 год, которая включает следующие темы: «Ознакомление с нормами Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения», «Конфликт интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Порядок уведомления о конфликте интересов», «Коррупционные риски: понятие, «критические точки», возможные правонарушения, меры по их минимизации и устранению. Карта коррупционных рисков в Учреждении», «Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком по 44-ФЗ. Примеры конфликта интересов в сфере закупок. Порядок действий при конфликте интересов», «Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Виды ответственности за коррупционные правонарушения. Примеры статей Уголовного кодекса Российской Федерации с санкциями за коррупционные правонарушения».

В ходе проверки представлены журнал ознакомления работников Учреждения с методическими рекомендациями и иными информационными материалами по вопросам профилактики коррупции в Учреждении и журнал обучения работников.



В 2020, 2021 годах по результатам обучения работники Учреждения ежеквартально проходили тестирование (представлены варианты тестов от 25.02.2020, 19.05.2020, 18.08.2020, 22.12.2020, 25.02.2021, 20.04.2021, 15.09.2021, 25.11.2021).

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что в Учреждении организована работа по разработке и принятию мер по противодействию коррупции. Степень (уровень) реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении определен как «высокий».

В соответствии с разделом 4 Порядка осуществления контроля рекомендуем директору бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»:

1. Своевременно актуализировать определения понятий, используемых в локальных нормативных актах.
2. В целях информационной открытости и доступности обеспечить доработку раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с указанными в акте рекомендациями.
3. Продолжить работу по антикоррупционному обучению работников Учреждения. В планы обучения включать обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, а также разъяснения и обзоры судебной практики по коррупционным вопросам.

Главный советник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области

 С.В. Веселова

С актом ознакомлена:  
директор бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

С.М. Петрова