

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального
обслуживания города Вологды и
Вологодского района»

С.М. Петрова

« 26 » декабря 2024 год

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВОЛОГОДСКОГО
РАЙОНА» ЗА 2024 год**

(наименование государственного учреждения области)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Итоги выполнения
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Данное направление работы осуществлялось при поступлении вновь принятых сотрудников кадровой службой учреждения.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	За истекший период фактов проявления коррупции не выявлено. За отчетный период действовал приказ от 19.02.2024 года № 53-ОД «О назначении лица,

			ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений»
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	До 30.04.2024г. руководителем учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в кадровую службу ДСЗН Вологодской области.
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	В учреждении проводился мониторинг действующего законодательства РФ по противодействию коррупции на предмет его изменения.
1.5.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Анализ реализации плана по противодействию коррупции за отчетный период позволил внести следующие предложения на 2024 год -в плане устанавливать конкретные сроки выполнения мероприятий; -усилить работу по информированию сотрудников учреждения с привлечением правоохранительных органов; -мониторинг реализации плана предоставлять ежеквартально в форме отчета.
1.6.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в	Ежегодно к 1 декабря	За отчетный период проведена оценка результатов работы, отчетные материалы

	сфере противодействия коррупции		размещены на сайте учреждения.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Во втором квартале проведен семинар по ознакомлению сотрудников учреждения с изменениями, внесенными в «Стратегию, направления и реализацию Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	За отчетный период ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений были проведены мероприятия. 22.03.2024г. семинар по теме: «Конфликт интересов», «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов», «Порядок уведомления о конфликте интересов». 02.07.2024г. Лекция в виде презентации «Конфликт интересов в государственном учреждении». 30.08.2024г. Лекция на тему «О судебной практике по делам о взяточничестве и о иных коррупционных преступлениях» 30.11.2024г. Тестирование работников учреждения на бумажном носителе «О противодействии коррупции» 06.12.2024 г. Слайд-презентация «О противодействии коррупции» 09.12.2024г. лекция «О порядке сообщения работниками, о получении подарков в связи с исполнением ими

			должностных обязанностей». (согласно Программы обучения, утвержденной приказом от 22.02.2024 года № 62-ОД). С 9-15 декабря 2024 года сотрудники учреждения приняли участие во «Всероссийском антикоррупционном диктанте», проведенном Министерством социальной защиты населения Вологодской области.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	В течение отчетного периода специалисты организационно-методического отделения размещали на сайте учреждения информационный материал :буклет, памятка.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	-29 февраля 2024 г. сотрудники учреждения участвовали в Онлайн-конференция «Противодействие коррупции в Российской Федерации» Первый федеральный университет Антикоррупционного просвещения. -31 октября 2024г. приняли участие в Онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях». Первый федеральный университет Антикоррупционного просвещения
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	За истекший период фактов коррупции среди сотрудников учреждения не выявлено.
2.6.	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным	-	В 2024 году было пройдено обучения

	программам в области противодействия коррупции работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).		«Основы профилактики коррупции (правовые и организационные вопросы) (18 часов) с выдачей удостоверения о повышении квалификации. (1 чел.)»
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	в течение отчетного периода в учреждении функционировал телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения, а также информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживался в актуальном состоянии https://kcsnvc.gov35.ru/противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Информационный стенд постоянно обновляется, в настоящее время содержит информацию с определениями коррупции, тексты законов, телефоны горячей линии в слайде «Обратная связь по фактам обнаружения коррупции».
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	В части проведения мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции в течение отчетного периода в учреждении функционировал телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	За отчетный период организационно-методическим отделением учреждения выданы

			-Информационный буклет «Нет коррупции»; -памятка «9 декабря Международный день борьбы с коррупцией»
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимых в учреждении показал, что обращений и жалоб граждан и организаций за отчетный период не выявлено.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	По результатам контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения коррупционных нарушений не выявлено. В соответствии с приказом Департамента финансов Вологодской области от 31.12.19 г. № 82 «Об утверждении Положения по единой учетной политике органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области» (с изменениями, утвержденных Приказом Департамента финансов Вологодской области от 27 января 2023 г. № 12 "О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2019 года № 8) организована система внутреннего контроля; осуществляется предварительный контроль до начала совершения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	

			хозяйственной операции; проводится проверка первичных учетных документов до совершения хозяйственных операций; проводится проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов) и документов из которых вытекают денежные обязательства; проверка расчетов перед выплатами; проводится текущий контроль первичных учетных документов, отражающий факты хозяйственной жизни учреждения.
--	--	--	---