

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВОЛОГОДСКОГО РАЙОНА» ЗА 2019 год

1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»:

1.1. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения – данное направление работы осуществляется при поступлении вновь принятых сотрудников кадровой службы учреждения.

1.2. За отчетный период взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось из-за отсутствия фактов проявления коррупции.

1.3. Сведения о доходах руководителя Учреждения представлены в установленном порядке до 30 апреля в кадровую службу Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

1.4. Ответственным лицом постоянно проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет его изменения.

1.5. Ежеквартально выполняется анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.

1.6. Анализ реализации плана по противодействию коррупции за отчетный период позволил внести следующие предложения на 2020 год:

- в плане устанавливать конкретные сроки выполнения мероприятий;
- усилить работу по информированию сотрудников учреждения с привлечением правоохранительных органов;
- мониторинг реализации плана предоставлять ежеквартально в форме отчета;

1.7. За отчетный период проведена оценка результатов работы, отчетные материалы размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» (<https://kesonvol.gov35.ru/>).

2. За отчетный период выполнены следующие мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения:

2.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов;

2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

2.3. Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении;

2.4. Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2.5. Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе;

2.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции

3.1. В течение отчетного периода в учреждении функционировал телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения, а также информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживался в актуальном состоянии ([https://kcsонvol.gov35.ru/противодействие коррупции](https://kcsонvol.gov35.ru/противодействие%20коррупции)).

3.3. Размещение информационных постов по вопросам противодействия коррупции в официальном сообществе «ВКонтакте» (https://vk.com/kcsон_vologda).

3.4. В части проведения мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции в течение отчетного периода в учреждении функционировал телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Информационный стенд в Учреждение поддерживается в актуальном состоянии и меняется по мере обновления информации.

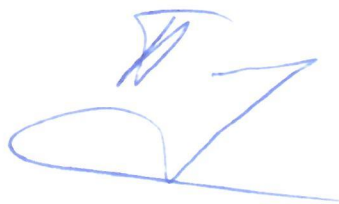
3.6. За отчетный период мониторинг коррупционных проявлений, проводимых в учреждении показал, что обращений и жалоб граждан и организаций за отчетный период не выявлено.

4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

4.1 По результатам контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения, за целевым использованием бюджетных средств, за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества - коррупционных нарушений не выявлено.

- – сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей не поступало;
- – сообщений о получении подарков работниками не поступало;
- – в учреждении обеспечивается соблюдение запрета приема на работу родственников и выявление и недопущение конфликта интересов.

Директор



С.М. Петрова