

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
города Вологды и Вологодского района»
С.М. Петрова



2021 год

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
И ВОЛОГДСКОГО РАЙОНА» ЗА 2021 год**


№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Итоги выполнения
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Доработка принятых и разработка отсутствующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Положения, порядки, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам противодействия коррупции, проанализированы лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, корректировки не требовались. Внесены изменения в план противодействия коррупции в сентябре

			2021 года.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Данное направление работы осуществлялось специалистами по кадрам при трудоустройстве вновь принятых работников и заключении с ними трудовых договоров.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	За отчетный период фактов проявления коррупции не выявлено.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	До 30.04 руководителем Учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в кадровую службу Департамента социальной защиты населения Вологодской области.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	До 30 ноября	Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проведена оценка коррупционных рисков.
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября	Карта коррупционных рисков Учреждения утверждена 26 ноября 2021 года, размещена на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Постоянно в течение отчетного года лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводился мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации

			по вопросам противодействия коррупции через информационную систему «Гарант».
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в год	Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проведены анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 10 декабря	За отчетный период лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проведена оценка результатов работы. Отчет утвержден 10 декабря 2021 года и размещен на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
1.10.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	до 25 декабря	Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведется работа по подготовке плана противодействия коррупции Учреждения на 2022 год.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	После принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	22.09 2021 проведен семинар по ознакомлению работников Учреждения с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы. В течение отчетного периода вновь принятые сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в

			Учреждении, даны разъяснения по всем возникнувшим вопросам.
2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	Ежеквартально / при приеме на работу	<p>За отчетный период лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, были проведены беседы 08.02, 17.05, 16.08. по информированию работников о предотвращении конфликта интересов. 26.10.2021 помощником прокурора Вологодского района Черемисиной Д.С. проведена информационная беседа на тему «Стоп.Коррупция» с раздачей информационных листовок, буклетов. В течение года лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проведены обучающие мероприятия (согласно программе на 2021 год).</p>
2.3.	<p>Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	<p>При приеме на работу сотрудники учреждения получают информационные материалы по вопросам противодействия коррупции. Кроме того, в течение отчетного периода специалистами организационно-методического отделения на странице Учреждения в группе ВКонтакте размещена памятка «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции», распространены флаеры на</p>

			<p>тему «Сообщите о коррупции».</p> <p>На сайте Учреждения размещены памятки, два видеоролика «Как противостоять коррупции».</p>
2.4.	<p>Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>01.12.2021 директор Учреждения, юрисконсульт принимали участие в онлайн-семинаре «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях», организованным Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области.</p> <p>13.12.2021 года десять работников Учреждения прошли обучение по программе дополнительного образования дистанционного курса «Стратегия, направления и реализация Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (144 часа) с выдачей удостоверения о повышении квалификации.</p>
2.5.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе</p>	Постоянно по мере выявления фактов	<p>За истекший период фактов коррупции среди работников Учреждения не выявлено.</p>
2.6.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	Постоянно	<p>Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводятся индивидуальные консультации работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.</p>

3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	В течение отчетного периода в Учреждении функционировал телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (8 (817-2) 72-23-78). За отчетный период звонков на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции не поступало.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения по вопросам противодействия коррупции поддерживался в актуальном состоянии https://kcsosvol.gov35.ru/противодействие_коррупции .
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	16 июня 2021 года в социальной сети «ВКонтакте» размещена памятка «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции» (461 просмотр)
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	 <p>Информационный стенд постоянно обновляется.</p>
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам	Постоянно	В части проведения мероприятий по

	коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)		взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции информация о функционировании телефона «горячей линии» (8 (817-2) 72-23-78) по вопросам противодействия коррупции размещена в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения, а также на информационном стенде. Распространены флаеры на тему «Сообщи о коррупции».
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления информации	За отчетный период организационно-методическим отделением Учреждения подготовлены и распространены флаеры на тему: «Сообщи о коррупции», информационные памятки и листовки «Стоп. Коррупция».
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан	Постоянно по мере обновления информации	
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, осуществляется посредством проведения разъяснительной работы среди населения (рабочие встречи, совещания и др), личном приеме специалистами, а также посредством размещения информации на официальном сайте (в разделе «Деятельность – услуги – тарифы на социальные услуги), на информационном стенде Учреждения.
3.9	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимых в Учреждении показал, что обращений и жалоб граждан и организаций за отчетный период не выявлено.

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	По результатам контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения коррупционных нарушений не выявлено. В соответствии с приказом Департамента финансов Вологодской области от 31.12.19. № 82 «Об утверждении Положения по единой учетной политике органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области» организована система внутреннего контроля; осуществляется предварительный контроль до начала совершения хозяйственной операции; проводится проверка первичных учетных документов до совершения хозяйственных операций; проводится проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов) и документов из которых вытекают денежные обязательства; проверка расчетов перед выплатами; проводится текущий контроль первичных учетных документов, отражающий факты хозяйственной жизни учреждения.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	