

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального
обслуживания города Вологды и
Вологодского района»

С.М. Петрова

«23» декабря 2024 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВОЛОГОДСКОГО РАЙОНА» НА 2025 год**

(наименование государственного учреждения области)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области « Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	М.А. Запольская специалист по кадрам
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	С М.Петрова директор учреждения
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	Ежегодно до 30 апреля текущего года	С М.Петрова директор

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		учреждения
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Н.В. Скамьина юристконсульт
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Скамьина юристконсульт
1.6.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Н.В. Скамьина юристконсульт
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	К 1 декабря 2025	Н.В. Скамьина юристконсульт
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	М.А. Запольская специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Н.В. Скамьина юристконсульт
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Н.В. Скамьина юристконсульт
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Н.В. Скамьина Юристконсульт Е.М. Утюгова

			Заместитель по социальным вопросам
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Н.В. Скамьина юристконсульт
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Н.В. Скамьина юристконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Н.В. Скамьина юристконсульт
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Н.В. Скамьина юристконсульт
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно	Н.В. Скамьина юристконсульт
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стенах и т.д.)	Постоянно	Н.В. Скамьина юристконсульт
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стенах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Н.В. Скамьина юристконсульт
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Н.В. Скамьина юристконсульт
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	С М. Петрова директор учреждения Заместитель по общим

			вопросам А.А. Швецов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	С.Ю. Воробьева специалист по закупкам В.П.Рогозина ведущий экономист
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответсвием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель по общим вопросам А.А. Швецов

С планом ознакомлен:

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)