

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 Утверждено приказом директора  
 БУ СО ВО «КЦСОН г. Вологды и  
 Вологодского района»  
 от «01» сентября 2021 г. № 209/1-ОД

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
 ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
 ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВОЛОГОДСКОГО РАЙОНА» НА 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения</b>		
1.1.	Доработка принятых и разработка отсутствующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Директор С.М.Петрова Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам М.А.Запольская
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор С.М.Петрова
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор С.М.Петрова

1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	до 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в год	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 10 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
1.10	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	до 25 декабря	Директор С.М.Петрова Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина

2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	после принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е А Шушарина Специалист по кадрам М.А.Запольская
2.2.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Специалист по кадрам М.А.Запольская
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Специалист по кадрам М.А.Запольская
2.4.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Специалист по кадрам М.А.Запольская
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина

2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С.Савина
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С.Савина
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления	Лицо, ответственное за профилактику

		информации	коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Методист Е.А.Шельгина
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения, В.С.Савина Методист Е.А.Шельгина
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Е.А.Шушарина Методист Е.А.Шельгина
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан	Постоянно по мере обновления информации	Специалист, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения В.С.Савина Заведующие отделениями
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на	Постоянно по мере обновления	Специалист, ответственный за

	официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	информации	размещение информации на сайте Учреждения В.С.Савина Заведующие отделениями
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Е.А.Шушарина
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор С.М.Петрова Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор С.М.Петрова Ведущий экономист М.С. Попова
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам С.А. Некрасов Ведущий экономист М.С. Попова