

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
социальной защиты населения  
Вологодской области  
от 31.05.2019 г. № 584  
(приложение 2)

**Положение  
об опорно-методической площадке (ресурсном центре)  
Департамента социальной защиты населения Вологодской области**

Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорно-методической площадки (ресурсного центра) Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – ОМП, Департамент).

**I. Общие положения.**

1. ОМП создается на базе организации социального обслуживания области (далее - организация), в целях организации методического сопровождения и повышения уровня профессиональной компетенции специалистов организаций, ОМП не является структурным подразделением организации.

2. На присвоение статуса ОМП могут претендовать организации, закончившие реализацию инновационного проекта в статусе пилотной площадки Департамента или имеющие положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере социального обслуживания области.

3. ОМП должна быть обеспечена высококвалифицированными специалистами в сфере социального обслуживания, современными методиками и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать организацию практических и методических мероприятий, проводимых на ее базе.

**II. Цель и задачи опорно-методической площадки.**

1. Целью деятельности ОМП является создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания области, содействие повышению профессиональной компетентности специалистов сферы.

2. Для реализации цели ОМП выполняет следующие задачи:

- оказывает систематическую методическую и информационную поддержку специалистам и руководителям организаций социального обслуживания области по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности;

- выявляет, анализирует, обобщает и распространяет современный опыт по направлению деятельности ОМП в соответствии с современными достижениями и практиками в сфере социального обслуживания;

- организует и содержательно обеспечивает стажировку специалистов сферы социального обслуживания области по овладению передовым опытом, инновационными методиками и средствами реабилитационной работы по направлению деятельности ОМП;

- устанавливает эффективные профессиональные связи между организациями сферы социального обслуживания области, образовательными организациями высшего профессионального образования и другими научными сообществами по различным направлениям социальной работы, создает профессиональные сообщества, методические объединения;

- способствует развитию межведомственного и межсекторного взаимодействия.

### **III. Порядок организации и прекращения деятельности опорно-методической площадки.**

1. На статус ОМП могут претендовать организации социального обслуживания области при соблюдении следующих условий:

- закончившие реализацию инновационного проекта в статусе пилотной площадки Департамента и(или) имеющие положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере социальной защиты населения;

- имеющие сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность деятельности организации;

- обладающие оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с социально-экономической, кадровой обстановкой;

- имеющие необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

2. Присвоение организации социального обслуживания области (далее – организация) статуса ОМП осуществляется решением экспертного совета по инновационной деятельности Департамента (далее - экспертный совет) в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организация, претендующая на статус ОМП, представляет в экспертный совет заявление с указанием направления работы, на основе которого предполагается создание ОМП.

4. К заявлению прилагаются:

- аналитическая справка о реализации инновационного проекта в статусе пилотной площадки с обоснованием готовности к работе в статусе ОМП;

- аналитическая справка о положительном опыте работы в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающей решение приоритетных задач в сфере социальной защиты населения за последние 3 года с обоснованием готовности к работе в статусе ОМП (при отсутствии опыта работы в статусе пилотной площадки Департамента);

- аналитическая справка о материально-технических условиях, обеспечивающих успешное функционирование и развитие ОМП;

- аналитическая справка о кадровом потенциале, обеспечивающим заявленные результаты работы ОМП;

- план работы ОМП организации (с указанием перечня мероприятий).

5. Статус ОМП присваивается организации на срок от одного до трех лет.

6. Срок работы ОМП может быть продлен по решению экспертного совета не более чем на один год на основании заявления на продолжение работы ОМП.

7. К заявлению на продолжение работы ОМП прилагаются:

- отчет о работе ОМП за весь период деятельности (с учетом критериев и показателей оценки деятельности ОМП, утвержденных экспертным советом);

- календарный план работы ОМП на предстоящий год;

- продукты деятельности ОМП, обеспечившие транслирование инновационного опыта.

8. Деятельность ОМП может быть прекращена экспертным советом досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе (проекте) работы;

- изменений в кадровом составе организации, влияющих на работу ОМП;

- по заявлению организации, работающей в статусе ОМП.

#### **IV. Содержание деятельности опорно-методической площадки.**

1. Деятельность ОМП направлена на создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания в области.

2. ОМП планирует деятельность, согласуя ее с годовым планом работы организации, в соответствии с политикой в сфере социального обслуживания области, приоритетными направлениями деятельности. План работы утверждается на заседании экспертного совета и доводится до сведения организаций через размещение на сайте Департамента и на сайте организации.

3. ОМП организует систематическую стажировочную площадку для специалистов сферы социального обслуживания области в соответствии с направлением деятельности ОМП.

4. ОМП создает необходимые организационные условия для повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социального обслуживания области через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, открытые занятия, методические дни и недели, заседания методических объединений, творческие отчеты, супервизии, вебинары и другие различные формы дистанционного обучения).

5. ОМП создает условия для ознакомления специалистов сферы социального обслуживания области с опытом работы ОМП и с опытом отдельных специалистов, участвующих в работе ОМП.

6. ОМП обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы по направлению деятельности ОМП.

7. Создает временные коллективы по разработке содержания, моделей методической работы по определенному направлению деятельности.

#### **V. Документация и отчетность опорно-методической площадки.**

1. Деятельность ОМП осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОМП на предстоящий календарный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

2. ОМП проводит анализ организованных и проведенных мероприятий и представляет ежегодный отчет о работе (в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности ОМП) в экспертный совет.

3. По итогам работы ОМП в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы ОМП и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

4. Деятельность ОМП отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планирования работы организации, в том числе на сайте организации.

## **VI. Управление деятельностью опорно-методической площадкой.**

1. Общее руководство деятельностью ОМП осуществляет директор (заместитель директора) организации.

2. Управление деятельностью ОМП осуществляет руководитель ОМП, который может быть избран из числа сотрудников организации, и заместитель руководителя ОМП, который является методистом организации (при наличии).

3. В своей деятельности ОМП подотчетна экспертному совету.

4. Экспертный совет вправе ходатайствовать перед Департаментом об укреплении материально-технической базы организации, имеющей статус ОМП.

5. При установлении стимулирующих выплат руководителям организаций учитывается работа организации в статусе ОМП.

5. Руководитель ОМП вправе ходатайствовать перед руководителем организации при установлении стимулирующих выплат специалистам в пределах фонда заработной платы за участие в деятельности ОМП.

## **VII. Финансирование и материально-техническое обеспечение опорно-методической площадкой.**

Финансирование ОМП осуществляется за счет:

- за счет средств областного бюджета;
- доходов от платных услуг организации;
- грантовых средств;
- других, не запрещенных законом, источников.