

Приложение №1
утверждено приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН г. Вологды и
Вологодского района»
от «15» ноября 2022 г. № 264-ОД

Положение
об обработке и защите персональных данных в бюджетном
учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города
Вологды и Вологодского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района» (далее - Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района» (далее - Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Законе о персональных данных.

1.4. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вводятся его приказом. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. Основные права и обязанности Учреждения.

1.7.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Учреждение обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких

персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Учреждения.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, привлечение и отбор кандидатов на работу, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- обеспечения воинского учета;

- оказания социальных услуг;

- проведения производственной, учебной и преддипломной практики;

- организации проведения аттестации и проведения курсов повышения квалификации для руководителей организаций социального обслуживания области;

- организации волонтерской деятельности;

- рассмотрения обращений граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции, бесплатной юридической помощи;
- архивного хранения документов;
- статистических или иных исследовательских мероприятий.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- граждане, претендующие на замещение должностей в Учреждении;
- близкие родственники лиц, указанных в подпункте 2.4.1. Положения;

- лица, уволенные из Учреждения;
- лица, которым осуществляется перечисление средств, удерживаемых у работников Учреждения в соответствии с судебными решениями или их заявлениями, в том числе алиментов;
- лица, получающие социальные услуги в Учреждении;
- лица, обратившиеся в Учреждение за социальными услугами;
- лица, снятые с социального обслуживания;
- лица, осуществляющие волонтерскую деятельность в Учреждении;
- лица, направившие обращение в Учреждение (обратившиеся лично);
- лица, проходящие практическую подготовку на основании договора, заключенного между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и Учреждением по профилю соответствующей образовательной программы;
- лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.

4.3. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (продолжению работы);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о государственной гражданской службе;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о начислениях заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, удержаниях;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях обеспечения воинского учета:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения об образовании;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), № ВУС, категория годности, наименование военного комиссариата по месту воинского учета, данные документа о воинском учете - военного билета или приписного удостоверения);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.5. Персональные данные, обрабатываемые в целях оказания социальных услуг, статистических или иных исследовательских мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках

(в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о регистрации и расторжения брака;
- заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, выписка из решения врачебной комиссии психоневрологического учреждения;
- сведения о наличии инвалидности, выписка из ИПРА;
- сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя;
- сведения о доходах получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения в страховых полисах обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, подтверждающие факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение);
- сведения об освобождении из мест лишения свободы;
- сведения о нуждаемости в техническом средстве реабилитации;
- сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, связанную с расходами на лечение, газификацию единственного жилого помещения, замену газового оборудования, проведения кадастровых работ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- выписка из истории развития ребенка, выданная медицинской организацией;
- психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.6. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с организацией производственной, учебной и преддипломной практики:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.7. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с организацией проведения аттестации и проведения курсов повышения квалификации для руководителей организаций социального обслуживания области:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.8. Персональные данные, обрабатываемые в целях организации волонтерской деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Положения.

4.9. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

- фамилия, имя, отчество;
- место регистрации и (или) место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номера контактных телефонов;
- социальный статус заявителя;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.10. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с заключением договоров с контрагентами:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Положения.

4.11. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с хранением документов (архив):

Лиц, уволенных из Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;

Лиц, снятых с социального обслуживания:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- информация о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения о регистрации и расторжения брака;

- заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, выписка из решения врачебной комиссии психоневрологического учреждения;

- сведения о наличии инвалидности, выписка из ИПРА;

- сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя;

- сведения о доходах получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи;

- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в

Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

- сведения об освобождении из мест лишения свободы;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.12. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Положения, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Персональные данные работников Учреждения обрабатываются в отделе кадров Учреждения. После прекращения трудового договора персональные данные, содержащиеся:

- на бумажных носителях, - хранятся в отделе кадров Учреждения десять лет, после чего передаются для последующего хранения в архив;
- в информационных системах персональных данных, - в течение срока, установленного действующим законодательством.

5.7. Персональные данные получателей мер социальной поддержки, социального обслуживания обрабатываются в структурных подразделениях

Учреждения. После прекращения предоставления мер социальной поддержки, социального обслуживания персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях, - в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и действующим законодательством;

- в автоматизированных информационных системах - в течение срока эксплуатации системы или в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Обращения граждан, содержащие персональные данные, обрабатываются в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов должностными лицами, ответственными за ведение делопроизводства в соответствующих структурных подразделениях Учреждения, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного хранения передаются в архив.

5.9. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Учреждение, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.12.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236)).

5.12.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.13. Учреждение прекращает обработку персональных данных в

следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.14. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Учреждение прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

5.15. При обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.16. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.16. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Учреждением выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Особенности организации обработки персональных данных в информационных системах

6.1. Обработка персональных данных Учреждением в информационных системах осуществляется:

6.1.1. в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Вологодской области» (далее - АИС ЭСРН ВО). Оператором АИС ЭГРН ВО является Департамент социальной защиты населения Вологодской области. Учреждение включено в Реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области и обрабатывает персональные данные в АИС ЭСРН ВО для формирования, ведения и использования единой базы данных, содержащей комплексную информацию о гражданах Вологодской области, имеющих право на предоставление социальных услуг, социальных пособий, компенсационных выплат, мер -социальной поддержки в соответствии с законодательством, а также сведения о фактически предоставленных гражданам мерах социальной поддержки.

6.1.2. в Государственной информационной системы «Реестр учета индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов Вологодской области» (далее - ГИС ИПРА). Оператором ГИС ИПРА является Департамент социальной защиты населения Вологодской области. Учреждение уполномочено в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области на реализацию мероприятий ИПРА.

6.1.3. в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее - ЕЦИС). Оператором ЕЦИС является Департамент финансов Вологодской области. Учреждение является субъектом ЕЦИС при реализации бюджетных правоотношений в части ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, в том числе для формирования и предоставления информации, для получения информации в целях реализации функций и полномочий, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Субъекты ЕЦИС осуществляют занесение информации в ЕЦИС в соответствии с предоставленным доступом к интерфейсам в ЕЦИС.

6.2. АИС ЭСРН ВО содержит следующие персональные данные субъектов (заявителей), обратившихся в Учреждение в целях получения социальных услуг, работников Учреждения:

Получатели социальных услуг:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о доходах;

- меры социальной поддержки,
- информация по установленному опекунству.

Работники Учреждения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- должность;
- структурное подразделение.

В АИС ЭСРН ВО осуществляется смешанная обработка персональных данных, с передачей по сети Интернет, включающая следующий Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение, доступ.

6.3. ГИС ИПРА содержит следующие персональные данные субъектов (заявителей), обратившихся в Учреждение в целях получения социальных услуг:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о наличии инвалидности.

В ГИС ИПРА осуществляется смешанная обработка персональных данных, с передачей по сети Интернет, включающая следующий Перечень действий с персональными данными: уточнение, доступ.

6.4. ЕЦИС содержит следующие персональные данные работников Учреждения, их близких родственников и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- информация о гражданстве;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о наличии инвалидности;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- информация о стаже работы;
- должность;
- информация о награждении;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения);
- сведения о заработной плате;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

В ЕЦИС осуществляется смешанная обработка персональных данных, с передачей по сети Интернет, включающая следующий Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение, доступ, удаление.

6.5. Работникам структурных подразделений Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

6.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется бюджетным учреждением в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий».

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов

персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Порядок уничтожения персональных данных Учреждением.

8.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Учреждением:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

8.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

8.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

8.5.4. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

8.5.5. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.5.6. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении. Форма акта утверждается приказом директора.

9. Защита персональных данных

9.1. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

9.2. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием социальных услуг, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией), и охраняется законом.

9.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Учреждения все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Учреждения.

9.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.7. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

9.8. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

9.9. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Учреждения, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

9.10. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Учреждения, осуществляется по индивидуальным паролям.